

# У С Т А В

## на Народно читалище "Еленко Ценов 1896 г." с. Горно Церовене" община Монтана

### ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Народно читалище „Еленко Ценов 1896 г.“, с. Горно Церовене, община Монтана е традиционно самоуправляващо се българско културно - просветно сдружение изградено върху принципите на доброволността, демократизма и автономията. То няма политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

**Чл.2 /1/** Читалището е самостоятелна институция, която работи във взаимодействие с учебни заведения, обществени организации и други структури, които извършват определена културно-просветна и образователна дейност.

**Чл.2 /2/** Читалището поддържа отношения на сътрудничество и координация с държавните и общинските органи и организации, на които законите възлагат права и задължения, свързани с неговата дейност, като запазва своята автономия.

**Чл.2 /3/** Читалището е юридическо лице с нестопанска цел.

**Чл.2 /4/** В неговата дейност може да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически възгледи и етническо самосъзнание.

**Чл.2 /5/** Читалището може да се сдружава и с други читалища и сродни организации, да членува в читалищен съюз за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията посочени в ЗНЧ.

### ГЛАВА ВТОРА ЦЕЛИ

**Чл.3/1/** Целите на народното читалище са да задоволява потребностите на гражданите, свързани с:

1. Развитие и обогатяване на културни живот, социалната и образователна дейност в населеното място, където осъществява дейността си.

2. Запазване обичаите и традициите на селото.

3.Разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.

4.Възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание.

5.Осигуряване на достъп до информация.

6.Развитие на творческите заложби на подрастващото поколение и приобщаването им към ценностите .

За постигане на целите по алинея първа, читалището извършва основни дейността като:

1.уреджане и поддържане на библиотека и читалня.

2.развитие и подпомагане на любителското художествено творчество.

3.организира празненства, концерти, чествания и младежки дейности.

4.събира и разпространява знания за родния край.

5.създава и съхранява музейни колекции съгласно закона за културното наследство.

6.развива самостоятелно или в сътрудничество с други организации спомагателна стопанска дейност, свързана с предмета на основната им дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използват приходите от нея за постигане на определените в устава им цели.

Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1.за хазартни игри и нощни заведения.

2.за дейност на нерегистрирани по закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности.

3.постоянно ползване на политически партии и организации.

4.на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

## **ГЛАВА ТРЕТА УЧРЕДЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕ**

**Чл.4.1.** Читалище могат да учредят най-малко 50 дееспособни физически лица за селата и 150 за градовете, които вземат решение на учредително събрание.

**Чл.4.2.** Учредителното събрание приема устава на читалището и избира неговите органи.

Уставът урежда:

1.наименованието

2.седалището

3.целите

4.източниците на финансиране.

5.органите на управление и контрол, техните правомощия, начина на избирането, реда за свикването им и за вземане на решения

6.начин на приемане на членове и прекратяване на членството.

**Чл.5./1/** Читалището придобива качеството на юридическо лице с вписването му в регистъра за организациите с нестопанска цел на Окръжния съд, в чийто район е седалището на читалището.

/2/ Действията на учредителите, извършени от името на читалището, до деня на вписването, пораждаат прав и задължения само за лицата, които са ги извършили. Лицата, сключили сделката, отговарят солидарно за поетите задължения.

/3/ Вписването на читалището в регистъра на Окръжния съд се извършва без такси по молба от настоятелството, към която се прилагат:

1. Протоколът от учредителното събрание
2. Уставът на читалището, подписан от учредителите
3. Нотариално заверен образец от подписа на лицето

представляващо читалището и валидният печат на читалището

/4/ В регистъра се вписват:

1. Наименованието и седалището на читалището и източника на първоначалното му финансиране.
2. Устав
3. Имената на членовете на настоятелството и на проверителната комисия на читалището
4. името и длъжността на лицето, което представлява читалището
5. настъпилите промени пот.1-4.

/5/. Наименованието на читалището трябва да не въвежда в заблуждение и да не накърнява добрите нрави

То се изписва на български език. Към наименованието на читалището се добавя годината на първоначалното негово създаване.

/6/ Седалището на читалището е населеното място, където се намира неговото управление

/7/ Всяка промяна в настоятелството по ал.4 трябва да бъде заявена в 14 дневен срок от възникването и.

/8/ Читалище то може да кандидатства за държавна или общинска субсидия след изтичането на едногодишен срок от вписването в регистъра по чл.10

**Чл.6(1)** Към министъра на културата се води публичен регистър на народните читалища

(2) в регистъра по ал.1 се вписват:

1. Наименованието на читалището
2. Седалището на читалището и източникът на първоначалното му финансиране
3. Клоновете на читалището
4. Името на лицето, което представлява читалището
5. ЕИК по БУЛСТАТ:
6. Настъпилите промени по т.1-5.

(3) Всяко читалищно настоятелство в седем дневен срок от вписването на читалището в съдебния регистър подава заявление за вписване в регистъра по ал.1. Към заявлението се прилагат данните по ал.2 от устава на читалището.

(4) Министърът на културата или упълномощено от него длъжностно лице издава удостоверение за вписване в регистъра по ал.1.и уведомява служебно за това кмета на общината, където се намира седалището на читалището.

(5) На читалищата, които не са вписани в регистъра по ал.1, не се предоставят субсидии от държавния и общинския бюджет, както и държавно и общинско имущество за ползване.

## Г Л А В А Ч Е Т В Ъ Р Т А У П Р А В Л Е Н И Е

**Чл.7(1)** членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

(2) Индивидуалните членове са български граждани. Те биват действителни и спомагателни.

1. действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. спомагателните членове са лица до 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяването целите на читалището, подпомагат дейностите, по поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание. Колективните членове могат да бъдат:

1. професионални организации
2. стопански организации
3. търговски дружества
4. кооперации и сдружения
5. културно-просветни и любителски клубове и
6. творчески колективи

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището

**Чл.8.** Органи на читалището са общото събрание, Настоятелството и проверителната комисия.

**Чл.9(1)** Върховен орган на читалището е общото събрание.

(2) Върховен орган на читалището се състои от всички членове на читалището имащи право на глас

**Чл.10(1)** Общото събрание

1. изменя и допълва устава  
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя.

3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището.

4. изключва членовете на читалището

5. определя основните насоки на дейността на читалището.

6. взема решение за членуване или за прекратяване на членството
7. приема бюджета на читалището
8. приема годишния отчет до 30 март на следващата година
9. определя размера на членския внос
10. отменя решения на органите на читалището
11. взема решение за откриване клонове на читалището след съгласуване с общината.
12. взема решения за прекратяване на читалището
13. взема решения за отнасяне до съда на незаконно съобразни действия на ръководството или на отделни читалищни членове

(2) Решението на общото събрание е задължително за другите органи на читалището.

**Чл.11**(1)редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно.Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството,по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас.При отказ на настоятелството да свика общо извънредно събрание ,до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището имащи право на глас могат да свикат извънредно събрание от свое име.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчванане по късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същият срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината ,където е дейността на читалището ,трябва да бъде залепена поканата за събранието.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум,събранието се отлага с един час.Тогава събранието е законно,ако на него присъства не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

(4) Решенията по чл.10 ал.1 т.1,4,10 и 11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство,повече от половината от присъстващите членове.

(5) Две трети от членовете на от общото събрание на народното читалище, могат да предявят иск пред окръжният съд по седалището на читалището, за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава.

(6) Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по късно от една година от датата на вземане на решението.

(7)Прокурорът може да иска от окръжния съд по седалището на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава в

едномесечен срок от узнаването на решението ,на не по-късно от една година от датата на взимане на решението.

**Чл.12(1)**Изпълнителен орган на читалището е настоятелството ,което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от три години .Същите да нямат роднински връзки по права и по съребрена линия до четвърта степен.

(2) Настоятелството:

1. Свиква общото събрание
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание.
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му.
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейност  
та на читалището.
5. Назначава секретаря на читалището и утвърждава
6. Длъжностната му характеристика.

(3) Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината от членовете си.

**Чл.13.** (1) Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от три години.

(2) Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание
2. Представява читалището.
3. Свиква и води заседанията на настоятелството и председателства общото събрание.
4. Отчита дейността си пред настоятелството.
5. Сключва и прекратява договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решението на настоятелството.
- 6.Дейността, която извършва Председателят не се заплаща.

**Чл.14(1)** Секретарят на читалището:

- 1.Организира изпълнението на решенията на настоятелството,включително решенията за изпълнение на бюджета.
2. Организира текущата, основната и допълнителната дейност.
- 3.Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал, т.е. дейността на секретаря се заплаща съобразно отпуснатата държавна субсидия.
- 4.Представява читалището заедно и по отделно с председателят

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен ,както да бъде съпруг или съпруга на председателя на читалището.

**Чл.15(1)** Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове,избрани за срок от три години.

(2) Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството,на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи ,братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона,устава и решенията на общото събрание.

(4) При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

**Чл.15а.**Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят,подават декларации за конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на съответното читалище.

## **Г Л А В А П Е Т А**

### **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл.16.** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания,ценни книжа,други права и задължения

**Чл.17.**Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос
2. културно просветна и информационна дейност.
3. субсидия от държавния и общинския бюджет.
4. наеми от движимо и недвижимо имущество.
5. дарения и завещания.
6. други приходи.

**Чл.18(1)** Предложенията за годишна субсидия за читалищата по общини ,нормативите и механизмът за нейното разпределяне се разработват от министерството на културата ,съгласувано с областните администрации е общините.

(2) С решение на общинския съвет читалището може да се финансира допълнително над определената по ал.1 субсидия със средства от собствените приходи на общината .

(3) Гласуваната от общинския съвет субсидия за народните читалища определено на основата на нормативи и по реда на ал.2 не може да се отклонява от общината за други цели.

**Чл.19.(1)** Предвидените по държавния и общински бюджет средства за читалищна дейност са разпределят по читалищата от комисия с участието на представител на съответната община на всяко читалище от общината и се предоставят на читалището за самостоятелно управление.

(2) При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищната сграда, средствата се осигуряват от общинския съвет.

**Чл.20.(1)** Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

(2) Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани ,бракувани или заменени ни с по- добро качествени само по решение на настоятелството.

**Чл.21** Недвижимото и движимото имущество ,собственост на читалището ,както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания,произтичащи от трудови правоотношения.

**Чл.22(1)** Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите,който се приема от общото събрание.

(2)Отчетът за изразходваните средства от бюджета се предоставя в Общината, на чиято територия се намира читалището.

**Чл.22а(1)**Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември на текущата година представя на кмета на общината предложения за своята дейност през следващата година.

(2)Кмета на общината внася направените предложения в Общинския съвет,който приема годишна програма за развитие на читалищната дейност в общината.

(3)Програмата по ал.2.се изпълнява от читалищата въз основа на финансово обезпечени договори,склучени с кмета на общината.

(4)Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програма по ал.2 и за изразходваните средства през предходната година .

(5)Докладните по ал.4 на читалищата се обсъждат от общинския съвет на първото открито заседание след 31 март с участието на представителите на народните читалища – вносителите на докладите.

## **Г Л А В А Ш Е С Т А**

### **ПРЕКРАТЯВАНЕ**

**Чл.23.(1)** Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено от окръжния съд ако:

1. дейността му противоречи на закона.
2. имуществото му не се използва според целите на



дейността на читалището.

3. ако читалището не действа две години , в тези случаи министъра на културата изпраща сигнал до прокуратурата за констатирана липса на дейност .

4. не е учредено по законовия ред.

5. е обявено в несъстоятелност.

(2) Прекратяването на читалището по решение на окръжния съд може да бъде поставено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата.

(3) Прекратяването на читалището по искане на прокурора се вписва служебно.

**Чл.26** За неуредените в този закон случай се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел.

## Г Л А В А С Е Д М А АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.27** Председателят или секретаря на читалището, който предостави имущество в нарушение на чл3.ал.4 се наказва с глоба от 500 до 1000 лв.

**Чл.29** Председателя на читалището,ако не представи доклада за изпълнение на читалищните дейности и за изразходваните средства от бюджета в срока по чл.22а ал.4. се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

## Г Л А В А О С М А УЧРЕДЯВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ , ЧЛЕНСТВО

**Чл.30** Индивидуални членове са български граждани. Тези членове са дееспособни лица, които плащат редовно членския си внос, трябва да са навършили 18 години, да участват в дейността на Читалището. Те имат право да избират или да бъдат избирани. Право имат тези, които са плаща ли членския си внос за текущата година. Тези, които не плащат редовно членския внос и уронват името на читалището, биват изключени без право подновяване на членския внос.

**Чл.31 /1/ ЧЛЕНОВЕТЕ** на Народно читалище „ Еленко Ценов 1986“ имат право:

1. Да избират ръководните органи и да бъдат избирани.
2. Да получават информация за дейността на читалището
3. Да участват в обсъждане на дейността на читалището
4. Да ползват с предимство неговата база и услугите му
5. Да свикват съвещание при спешни ситуации по всяко време на годината

**/2/ ЧЛЕНОВЕТЕ** на Народно читалище „ Еленко Ценов 1986“ са длъжни:

1. Да плащат редовно членски си внос

2. Да спазва Устава на читалището
3. Да участват според възможностите си в дейността на читалището
4. Да опазват недвижимото имущество и предприемат стъпки за обогатяването му
5. Да не уронват доброто име на читалище „Еленко Ценов 1896 „

## Г Л А В А Д Е В Е Т А ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Този устав е приет на общо събрание на НЧ „Еленко Ценов 1896“ проведено на в с. Горно Церовене на 05.03.2016 г. Списъкът на членовете ,подписали Устава да се счита неразделна част от този устав. За неуредените в този устав случаи ,както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби ,се прилагат разпоредбите на ЗЮЛНЦ. Разпоредбите на този Устав в случай ,че противоречат на закона ,се заместват по право от повелителните му правила.

1. Читалището има име – народно читалище „Еленко Ценов 1896“
2. Адрес на управление: с.Горно Церовене, община Монтана, област Монтана,ул. Главна 28
3. ЕИК по БУЛСТАТ **111031806**
4. За неуредени от този устав положения важи действащото законодателство на Република България

Президент:   
 Секретар:   
 Председател:   
 Членове:   
 Членове:   
 Членове: 



**Отчет за дейността на Народно Читалище „ Еленко Ценов 1896 г”**  
**с. Горно Церовене, общ. Монтана - за 2019 г.**

Основни задачи:

1. Секретаря и читалищното настоятелство организират провеждането на тържествата и мероприятията в селото.
2. Проверителната комисия следи за движението на документите и правилното изразходване на държаната субсидия. В ТД на НАП се подават декларации по образец 1 и 6 в началото на всеки месец за преходния.

Художествено - творческа дейност

1. 20.01.2019 г. - Отбелязване на местния традиционен празник „Ивановден“ на реката. Начало на празника 10:30 до 14:00 часа и вечерта от 20:00 часа в салона на Народно Читалище „ Еленко Ценов 1896 г”.
2. 01.03.2019 г. - Посрещане на Баба Марта в ДГЗ „ Буратино“ – с. Горно Церовене
3. „Лазаруване“ – детска група , посещение по домовете.
4. 09.06.2019 г. – Традиционен събор на селото – музика на центъра на селото.
5. 23.08.2019 г. – Общо годишно отчетно – изборно събрание на Народно читалище „ Еленко Ценов 1896” с.Горно Церовене.
6. Организиране клуб по „Изобразително изкуство“ с децата от селото.
7. 16.09.2019 г. – Изпращане на децата за първия учебен ден с музикална програма и подаръчета от Народно Читалище „ Еленко Ценов 1896 г”.
8. 01.10.2019 г. – Отбелязване на „ Денят на пенсионера“ в салона на читалището с почерпка и музика.
9. 01.11.2019 г. – „Ден на будителите“ – празнична програма, представена от децата на с. Горно Церовене в салона на Читалището.
10. 25.12.2019 г. – Отбелязване на празника „Коледуване“ от „Коледарите“ – младежка група от селото. Посещение по домовете на жителите на селото с песни, пожелание и стихотворения. Начало -8:00 часа.
11. 27.12.2019 г. – „Коледно парти“ – музикална програма, Дядо Коледа, Снежанка и представление с участие на децата от селото.

Въведение

В Народно Читалище „ Еленко Ценов 1896 г” , с. Горно Церовене, работи 1 (един ) служител – Невена Василева Димитрова – секретар. Трудов стаж – общ: 11 г. и 7 м. , назначена на минимална работна заплата – 560 лв.

Отчет за бюджетните средства

Субсидия за 2019 г. – 9370 лв.

Заплати – 5320 лв.

Осигурителни вноски – 1022 лв.

Дейност, книги, празници, изяви, музика – 1056 лв.

Отопление – 218 лв.

Други разходи – канцеларски материали, проект, такси – 1654 лв.

Остатък от отпуснатата субсидия / наличност – банкова или касова – 100 лв.

05.03 /2020 г.  
с. Горно Церовене

Изготвил:   
Секретар на Народно Читалище  
„Еленко Ценов 1896 г”, с. Горно Церовене, общ. Монтана  
Невена Димитрова

**План – програма за дейността на  
Народно Читалище „ Еленко Ценов 1896 г”  
с. Горно Церовене, общ. Монтана - за 2020 г.**

**1. Въведение**

Програмата за развитие на читалищната дейност през 2020 г. е съобразена с изискванията на чл. 26 а, ал. 2 от Закона за народните читалища. Изготвянето на Програмата за развитие на читалищната дейност през 2020 г. цели обединяване на усилията за развитие и утвърждаване на читалището като важна обществена институция, реализираща културната идентичност на село Горно Церовене. Програмата ще подпомогне и популяризира годишното планиране и финансиране на читалищната дейност.

**2. Основна цел на програмата**

Развитие и институционално укрепване на читалището, като местен център с културно-просветна, информационна, социална и гражданска функции. Превръщане на Читалището в съвременен ефективен център, предлагащ удовлетворяване на всички потребности и интереси, свързани с духовното и културно израстване на населението, с приобщаването им към световното културно наследство и глобалното информационно общество.

**3. Библиотечна дейност**

През 2020 г. читалището смята да създаде фолклорна група към читалището, да се увеличи численият състав и да продължи участието си в местните празници „като „Ивановден”, „Лазаруване”, „Великден” и „Коледуване”. Да увеличим броя на читателите. Читалището да продължи издирването и съхраняването на културните ценности като – народни носии, битови предмети с културно - историческа стойност ,с цел обогатяване колекцията и създаване на етнографски музей. Да продължим да развиваме детския талант, образователните интереси: „Аз обичам да рисувам, „Аз обичам да чета”.

**4. Художествено - творческа дейност**

През 2020 г. читалището възнамерява да обърне по голямо внимание на децата . Ще продължим с децата работата в кръжока по Изобразително изкуство , да организираме изложби на които да се радват всички.

**5. Събития и инициативи, организирани от читалището**

№	Дата и място на провеждане	Събитие	Организатор, лице за контакт
1.	18 януари	Ивановден	Читалище
2.	21 януари	Бабин ден	Читалище
3.	1 март	Баба Марта	Читалище
4.	8 март	Ден на жената	Читалище
5.	Месец април	Лазаруване	Читалище
6.	Месец април	Великден	Читалище
7.	31 май	Празник на селото	Читалище, Кметство
8.	Месец юни	Седмица на детската книга	Читалище
9.	Месец октомври	Ден на пенсионера	Читалище
10.	1 ноември	ден на Будителите	Читалище
11.	Месец декември	Коледа и нова година	Читалище,
12.	25 декември	Коледари	Читалище

Изготвил:  
Секретар на Народно Читалище  
„Еленко Ценов 1896 г” – Невена Димитрова



**Народно читалище „Еленко Ценов 1896”**  
**с. Горно Церовене**  
**общ.Монтана ,област Монтана**

**Читалищно настоятелство:**

- 1.Любомир Йорданов Любенов - председател
- 2.Радка Петрова Илиева - член
- 3.Елеонора Ангелова Панталеева - член
- 4.Росанка Рангелова Младенова - член
- 5.Димитрина Георгиева Еленкова - член

**Проверителна комисия:**

- 1.Суска Динчова Йорданова - председател
- 2.Симона Йорданова Димитрова - член
- 3.Венелин Йорданов Еленков - член